

PROTOCOLO PEDIDO PRODUCTOS LASSHOA

1. Rellenar el documento “HOJA PEDIDO LASSHOA.doc”
2. Enviarlo:
 - i. Vía email → contabilidad@fmbalonmano.com
3. El Área Administrativa confirmará el pedido emitiendo la factura correspondiente al pedido.
4. Dicha factura se abonará antes de recoger la mercancía.

NOTA: Los productos en cantidades no normalizadas están disponibles en la Federación. En caso de que el producto estuviera agotado, se repondría en 72 horas.